

**„Möchten Sie etwas bewegen im Gesundheitswesen? –
Dann kommen Sie zu uns!“**



Wir über uns:

Schlaganfälle verhindern, Menschen helfen und die Versorgung verbessern: Das sind die Aufgaben der gemeinnützig tätigen Stiftung Deutsche Schlaganfall-Hilfe. Als Non-Profit-Organisation stehen die Bedürfnisse der betroffenen Menschen bei uns stets im Mittelpunkt. Unser Ziel ist es, dass immer mehr Menschen durch unsere Angebote Hilfe auf dem Weg zurück ins Leben erhalten. Den Kampf gegen den Schlaganfall gewinnen wir nur gemeinsam in einem engagierten Team, zu dem auch eine leistungsfähige Verwaltung zählt.

Machen Sie mit. Wir suchen **ab sofort in Vollzeit**, zunächst befristet auf zwei Jahre, eine

Teamleitung Verwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgabenbereiche:

Die Verwaltung bildet das Fundament für gute Stiftungsarbeit. Sie berichten an den Vorstandsvorsitzenden und führen acht Beschäftigte. Ihre Themen:

Finanzen und Controlling: Hier wird die Liquidität im Alltagsgeschäft sichergestellt, die Haushaltsplanung, Prognosen und der Jahresabschluss durchgeführt. Sie haben die Controlling-Instrumente und die Frühwarnsysteme im Blick.

Vermögensverwaltung: Sie überwachen das Stiftungsvermögen, stellen die operative Vermögensverwaltung sicher, bewerten Chancen und Risiken und setzen strategische Anlagenentscheidungen um.

Recht: Sie koordinieren die Rechtsgeschäfte der Stiftung, u. a. die Gestaltung von Verträgen und die Abwicklung von Nachlässen.

CRM und Spenderverwaltung: Sie stellen eine optimale Spendenverwaltung und die Funktionalität des CRM-Systems sicher und leiten perspektivisch das Projekt „CRM der Zukunft“.

HR: Hier erfolgt das operative Personalwesen sowie -controlling. Sie bereiten die Personalplanung für den Vorstand vor.

IT und QM: Sie übernehmen die Koordination der Dienstleister für eine funktionierende IT-Landschaft. Sie entwickeln die Stiftungsprozesse qualitätsorientiert weiter und kümmern sich um die Roll-Out-Fähigkeit von Projekten.

Facility Management:

Sie achten auf die Beschaffenheit und Repräsentationsfähigkeit unseres denkmalgeschützten Hauses.

Unsere Anforderungen

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaft, Recht, Finanzen o.ä. und erste Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung oder in einer Non-Profit-Organisation.
- Sie verfügen über gute Organisations-, Entscheidungs- und Überzeugungsfähigkeit.
- Sie arbeiten strukturiert, sind stark in der Kommunikation und in der Prozessoptimierung.
- Sie haben erste Führungserfahrung, Motivationstalent und ein Geschick für gute Personalarbeit.
- Sie sind diplomatisch und loyal und können sich auf freundliche Weise durchsetzen.
- Sie sind offen für Neues und begeistert von den Themen der Schlaganfall-Hilfe.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin. [Hier bewerben.](#)

Stiftung Deutsche Schlaganfall-Hilfe, Personal, Frau Anna Cytal, Schulstr. 22, 33330 Gütersloh